

PROGRAMME DE FORMATION

Libellé Formation : Améliorer le Poste Client et Faire Payer ses clients à l'heure

Catégorie : Finance pour les Non Financiers et Financiers

Durée : 0,5 jour (4 Heures)

Public Concerné : Créateur/Chef d'Entreprises, Managers Non Financiers avec pratique de l'entreprise, Financiers

OBJECTIF DE LA FORMATION – COMPETENCES VISEES

- Faire découvrir aux Financiers, Managers Non Financiers et Chefs d'Entreprise les règles à respecter permettant de se faire payer à l'heure (voir même d'encaisser les créances clients avant l'heure)
- Faire réfléchir sur les Méthodes de Travail (voir le Business Model à faire évoluer)
- Fournir des méthodes opérationnelles structurelles clefs en main à copier
- Améliorer la Trésorerie de l'Entreprise

PROGRAMME

Introduction : Prise de Recul sur les principaux enjeux par les Statistiques

1ère PARTIE : Les Clés pour se faire payer à l'heure par les Clients

- I. A la création de la relation
- II. Au cours de la relation
- III. Exercices ou Cas Pratiques apportés par les personnes formées

2ième Partie : Les Outils, Techniques Internes à Mettre en Place

- I. Mesures Organisationnelles
- II. Mesure Techniques
- III. Exercices ou Cas Pratiques apportés par les personnes formées

3ième Partie : Solutions Financières pour améliorer le poste Client sans négociation Client

- I. Solutions Financières
- II. Exercices ou Cas Pratiques apportés par les personnes formées

QCM et Evaluation Formation

METHODOLOGIE

Le contenu de la formation est constitué de phases théoriques où l'on assimile les concepts en partant de la vie professionnelle de chacun. Les concepts sont illustrés par des cas pratiques d'entreprises. Des exercices permettent de s'entraîner à « savoir-faire » afin de rendre la personne autonome en compréhension mais également en réalisation.

MATERIEL ET SUPPORT DE FORMATION FOURNIS AUX STAGIAIRES

- Support de Cours
- Exercices
- Des courriels de suivi pour renforcer les acquis

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES MIS EN ŒUVRE

La formation aura lieu à Orléans. Le matériel utilisé sera : un vidéoprojecteur, un tableau, un Ordinateur, des tables et des chaises pour chaque participant.

Les participants viennent avec leur ordinateur.

Une connexion internet est nécessaire.

Autre option : la formation peut être dispensée également à distance par le biais de vidéos, d'exercices et quizz d'évaluation ou en Inter Entreprise.

DUREE, DATES, LIEUX DE LA FORMATION

4 heures réparties sur une demi-journée

Lieu : Orléans (1 Heure de Paris)

MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES

Evaluation de l'assimilation des connaissances par le biais d'exercices. Ces exercices sont réalisés individuellement et corrigés, le cas échéant, collectivement.

Remplissage d'une fiche d'évaluation de satisfaction en fin de formation

Délivrance d'une attestation de formation après la session sous condition de présence

FORMATEUR

Un Formateur formé en Finance à Paris IX Dauphine et à l'université d'Orléans, avec plus de 23 ans d'expérience et d'expertise au service d'entreprises dans les domaines de la Finance, la Gestion d'Entreprise et la Création et Direction d'Entreprises. Cette expérience est acquise auprès de grands groupes tout autant que de TPE/PME en tant que Salarié (Responsable Audit Interne, Responsable Contrôle de Gestion...), Investisseur, Chef d'Entreprises, DAF Externalisé et Conseil en Gestion d'entreprises : Xavier Moinon, Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 24450346645 auprès du préfet de région Centre Val de Loire